

## Tilmeldingsture – hvor og hvordan - i Kbh. afd.

### **Dagtur uden betaling – hvor man blot ønsker et begrænset antal.**

I "Skabelonen til dagsture" noteres at man ønsker "central tilmelding" og hvad max antal deltagere må være.

Skabelonen indsendes til Anita Garbers, [anita\\_garbers@hotmail.com](mailto:anita_garbers@hotmail.com)

Dermed skrives der TILMELDING i turens overskrift og i Turdatabasen vil det fremgå at tilmelding starter 14 dage før turen. Turen vil komme i Vandreliv under afdelingens vandreture.

15 dage før turens start får turlederen en mail om man deltager på turen. Dagen før turens start modtager turlederen en liste over de tilmeldte deltagere.

Hvis der er tilmeldt for mange deltagere oprettes en venteliste.

### **Dagtur med tilmelding og betaling**

"Skabelon til oprettelse af ture m tilmelding" udfyldes. Bemærk at nogle felter bruges kun til flerdagsture.

Skabelonen indsendes i god tid til [support@kbh-dvl.dk](mailto:support@kbh-dvl.dk).

Turen vil stå i Turdatabasen og turen vil komme i Vandreliv under afdelingens vandreture – og der vil stå TILMELDING i overskriften.

I Turdatabasen vil der være et link direkte til tilmelding og besked om hvilken dato der åbnes for tilmeldingen.

Turleder kan følge antallet af tilmeldte deltagere ved at simulere en tilmelding til turen og dermed se hvor mange ledige pladser som er tilbage.

Når tilmeldingen stopper modtager turlederen en deltagerliste fra Support.

Support kan også sende en midlertidig liste til turlederen på anmodning.

Hvis der er for få tilmeldte deltager bliver turleder kontaktet før en evt. aflysning.

### **Flerdagstur med tilmelding og betaling.**

Skabelon til oprettelse af ture m tilmelding" udfyldes. Budget sendes forinden til formanden [formand@kbh-dvl.dk](mailto:formand@kbh-dvl.dk) for godkendelse.

Skabelonen indsendes i god tid før deadline til [support@kbh-dvl.dk](mailto:support@kbh-dvl.dk).

Turen vil stå i Turdatabasen og i Vandreliv under Vandreferier i Danmark/udlandet

I Turdatabasen vil der være et link direkte til tilmelding og besked om hvilken dato der åbnes for tilmeldingen.

Turleder kan følge antallet af tilmeldte deltagere ved at simulere en tilmelding til turen og dermed se hvor mange ledige pladser som er tilbage.

Når tilmeldingen stopper modtager turlederen en deltagerliste fra Support. Listen indeholder deltagernes mailadresser.

Support kan også på anmodning sende en midlertidig liste til turlederen.

Hvis der er for få tilmeldte deltager bliver turleder kontaktet før en evt. aflysning.

Bestyrelsen 1. december 2022