

# Dansk Vandrelaugs frivilligstrategi

## Vedtaget på landsmødet 2018

Strategi	Sådan gør vi i Viborg afdeling
<p><b>Organisering</b> DVL vil skabe de bedste rammer/vilkår for de frivilliges opgaver og engagement i Vandrelaug - både på landsplan og lokalt i den enkelte afdeling</p>	
<p>1. Arbejdet med turplanlægning og andre opgaver foregår målrettet og samtidigt fleksibelt. Afdelingerne inddrager de frivillige og uddelegerer opgaverne.</p>	<p><i>Turplanlægning:</i> Vi planlægger ture 2 gange om året. Den endelige afklaring sker på et planlægningsmøde med alle turledere og andre interesserede. Cirka 2 måneder før et planlægningsmøde lægges en kalender på hjemmesiden, og turlederne begynder at indsende egne forslag til ture, som løbende føres på kalenderen. For at sikre fleksibilitet opfordres til også at angive alternative datoer. Den endelige afklaring af programmet sker ved forhandling på mødet. Afdelingen har en turkoordinator, som har overblikket over ture og ønsker, og som fører kalenderen.</p> <p><i>Turledernes arbejdsredskaber:</i> Vi har samlet alle arbejdsredskaber og informationer om turlederarbejdet på en særlig <a href="#">turlederside</a> på vores hjemmeside. Så udover at søge hjælp hos turkoordinatoren eller bestyrelsen kan turlederne finde relevante informationer her.</p> <p><i>Andre opgaver:</i> Foregår ved frivillighed, typisk ved efterlysning af frivillige på møder, ture eller i nyhedsbrev. Der kan være tale om hjælp på ture, kørsel, madlavning, bagning, borddækning o.s.v.</p>
<p>2. Opgaver/hverv fordeles under hensyntagen til de frivilliges lyst og kompetencer.</p>	<p>Da opgaverne fordeles ved frivillighed, sker det under hensyntagen til den enkeltes lyst og kompetencer. Ingen tvinges.</p>
<p>3. Afdelingen har en praksis for indslusning af turledere.</p>	<p>Har man lyst til at prøve kræfter med turlederopgaven, vil man altid få tilbudt at planlægge og gennemføre den/de første ture med</p>

	<p>en erfaren turlleder. Er man ikke helt klar til at være turlleder, så kan man være "<a href="#">turlleder light</a>", en slags gæsteturlleder/ekspert/lokalkendt, men hvor en erfaren turlleder har ansvaret for turen. Nye turlledere tilbydes mulighed for at deltage gratis i et 2-dages turllederkursus, førstehjælpskursus og andre kompetencegivende kurser.</p>
<p>4. Afdelingen skaber og vedligeholder traditioner, således at afdelingernes tilbud kontinuerligt matcher de frivilliges behov.</p>	<p>Da turene hele tiden tager udgangspunkt i de tilbud, som turlledernes byder ind med, vil de selvklart matche deres behov og ønsker. Ingen turlleder tvinges til at arrangere ture han/hun ikke selv ønsker.</p> <p>Med tiden er der opstået traditioner, der kræver mere end en enkelt turlleders indsats (f.eks. vandremaraton, weekendture, juletur, samkørselsordning samt ikke mindst servering af boller på alle dagture). Her hjælper bestyrelsen og/eller andre frivillige med at sikre arrangementets gennemførelse.</p>
<p><b>Rekruttering</b></p>	
<p>1. Afdelingen har fokus på at rekruttere det nødvendige antal frivillige.</p>	<p>Bestyrelsen og de erfarne turlledere er hele tiden opmærksom på nye "emner" til turllederopgaven. Her er "<a href="#">turlleder light</a>"-ordningen en god måde at indsluse nye turlledere.</p> <p>Vi har p.t. (2019) en god fordeling af erfarne og nye turlledere.</p>
<p>2. Afdelingen har en kultur præget af åbenhed imødekommenhed.</p>	<p>Der diskuteres altid i afdelingen. På turene, på møderne og på vores velbesøgte generalforsamlinger.</p> <p>"Plejer" er død! Alle idéer til ture og arrangementer er velkomne i afdelingen, og langt de fleste bliver afprøvet. Enkelte ender med at blive faste traditioner; andre gennemføres måske en enkelt gang eller 2.</p> <p>Vi er lydhøre over for kritik og ændringsforslag, men er også opmærksomme på, at ændringer og idéer kun kan gennemføres, hvis der er turlledere og frivillige til det.</p>
<p>3. Afdelingen inddrager de frivilliges kompetencer.</p>	<p>Vi efterlyser særlige kompetencer på møder og i nyhedsbreve. Det kan være:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frivillige chauffører</li> <li>- Bagere</li> <li>- Skribenter til hjemmesiden</li> <li>- Fotografer og tegnere</li> <li>- Gæsteturledere</li> </ul>
4. Afdelingen sørger for adgang til relevante kurser.	<p>Bestyrelsen er hele tiden opmærksomme på at tilbyde turledere relevante kurser.</p> <p>Alle nye turledere tilbydes turleder kursus.</p> <p>Alle turledere tilbydes førstehjælpskursus.</p> <p>Ønsker om deltagelse i øvrige kompetencegivende kurser behandles positivt.</p>
5. Der skal være balance mellem det at yde og det at nyde	<p>Vores frivillige yder utrolig meget og nyder hinandens selskab 😊</p>
<b>Fastholdelse</b>	
1. Afdelingen sikrer de frivilliges engagement og indsats gennem dialog og inddragelse, sådan at de frivillige kan se, at deres indsats og engagement værdsættes.	<p>Bestyrelsen arrangerer hvert år en Nytårskur for turledere og andre frivillige, for at vise, at vi påskønner deres arbejde.</p> <p>Vi mener også, at vi løbende er gode til at rose og give feedback på gennemførte arrangementer.</p> <p>Dialog og inddragelse sikres ved en åben kommunikation på generalforsamlingen og turledermøderne.</p>
2. Afdelingen har ansvar for at de frivillige tilbydes/opfordres til relevant opkvalificering.	<p>Jvf. pkt. 4 under "Rekruttering".</p> <p>Herudover har vi også afholdt lokale kurser i ønskede emner (Eks.: Brug af Viewranger, brug af kort, adgangsregler).</p>
3. Afdelingen værdsætter nye initiativer fra de frivillige.	<p>Vi værdsætter i høj grad (og opfordrer til at foreslå) nye turtyper. Eksempler på nye turtyper, der i de seneste år er kommet til på turledernes initiativ er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuldmåneture</li> <li>- Walk'n'Draw</li> <li>- Gourmet-weekendtur</li> <li>- Kanotur</li> <li>- Ferie i udlandet</li> <li>- Strabadserende ture</li> <li>- Kombinationsture, f.eks. vandring/museumsbesøg, vandring/foredrag, vandring/koncert.</li> </ul> <p>Nogle ture kan blive til traditioner, andre gennemføres måske kun en enkelt gang eller 2.</p>

<b>Ledelse</b>	
1. Afdelingen er ærlig om hvad den kan tilbyde og hvad der forventes af den frivillige.	Referater fra bestyrelsesmøder kan ses på hjemmesiden. På hjemmesiden findes også dokumentet "Turlederens opgaver" (Hvad forventer DVL-Viborg af turlederen).
2. Afdelingen er ansvarlig for håndtering af eventuelle konflikter.	Bestyrelsesmedlemmer går ind som mægler i tilfælde af konflikter mellem frivillige.
3. Afdelingen afgør, hvem der kan være turledere, sådan at medlemmerne kan være sikre på at møde kompetente turledere på turene.	Turledernes evne til at løse opgaverne vurderes løbende. I tilfælde af problemer tilbydes turlederen hjælp af et bestyrelsesmedlem eller en anden turleder.
4. Afdelingen er ansvarlig for feedback til frivillige.	Der er praktisk talt altid bestyrelsesmedlemmer med som deltagere på turene, og disse er opmærksomme på at give feedback til turlederne. Både under og umiddelbart efter en tur.

Behandlet på bestyrelsesmøde 10/4 2019