

Hvad forventer DVL-Viborg af en turlleder



En turlleder skal:

Efter planlægningsmødet:

Lave en beskrivelse der (som minimum) er dækkende med hensyn til længde og startsted, turlleder(e) og sværhedsgrad. Turen indskrives i turdatabasen eller sendes til turkoordinatoren.

Kort tid inden turen:

Gå turen igennem kort tid før, så der er sikkerhed for at ruten er farbar. Evt. have en alternativ på rute.

Lige inden turen:

Være fremme ved startstedet i god tid.

Inden start:

Byde velkommen til tur med Dansk Vandrelaug og præsentere sig selv.
Fortælle, at det koster 30 kr., at deltage, hvis man ikke er medlem (modtage penge, eller aftale at en anden gør det).
Øvrige praktiske oplysninger om turen.
Byde nye vandrere særlig velkommen.
Aftale med et medlem, at vedkommende vil være bagstopper.
”Turlederens actioncard” kan bruges som støtte og inspiration til velkomsten.

På turen:

Gå forrest i et passende tempo, holde passende pauser (formiddagskaffe, frokost og ved længere ture også en pause om eftermiddagen), forsøge at overholde tiden.
Undervejs fortælle om interessante steder.
Medbringe mobil (med tlf.nr. som oplyst i turbeskrivelsen).

Ved turens afslutning:

Sikre sig at alle er kommet hjem.
Takke for deltagelsen.
Orienter kort om kommende ture.

Efter turen:

Sende rapporteringsskema og afregning til kassereren