

# Turlederens køreplan

## Hjemmesiden – Turleder

Vi bestræber os på, at alle oplysningerne, som en turleder har brug for, kan findes på turleder-siden [dvl.dk/viborg/turleder](http://dvl.dk/viborg/turleder). Der er et link til turledersiden fra hjemmesidens forside.

## Turplanlægning 1 – Planlægningskalender

*For overblikkets skyld* er der lavet en oversigtskalender på [kalender.dvl.dk](http://kalender.dvl.dk). Der er link til kalenderen på turledersiden.

For at se kalenderen og skrive sine turforslag ind, skal man logge ind på siden med initialer og et kodeord, som Ole udsendte til dig i en mail d. 26/11 2024. Er den blevet slettet, så skriv til Ole og få den tilsendt igen.

Når du logger på første gang, så skift dit kodeord – under dit navn øverst til højre.

Tryk på "Kalender" for at se kalenderen. Skriv dit turforslag under "Opret tur". Her skal du skrive datoen og turens navn. Du kan skrive ture på lige så langt frem i tiden, som du har lyst.

Tryk på "Ture" for at se alle dine ture eller for at rette eller slette.

Vil du have hjælp til at skrive i kalenderen kan du kontakte Birthe eller Gerda.

## Turplanlægning 2 – Indtastning af turen

Turen indtastes i Turdatabasen/Membersite <https://danskvandrelaug.membersite.dk/Account/Login> senest på deadline ifølge nedenstående skema. Link findes på turledersiden.

Login er dit medlemsnummer (eller emailadresse) + kodeord. Har du ikke endnu et kodeord kan du bruge funktionen "Glemmt kodeord".

Der er et link til "[Vejledning til indtastning](#)" er på turledersiden. Når du er færdig med indtastningen, skal du give besked til [turgodkenderne](#) Marianne eller Michael. De offentliggør turen på hjemmesiden.

Synes du ikke, at du kan finde ud af at indtaste turen, kan du sende turbeskrivelsen med alle relevante oplysninger til enten Marianne eller Michael på en mail. Hvis du har et billede, så send det med – ellers har de selv masser af billeder at vælge imellem.

## Pop-up-ture

Ture, som du finder på, hvor der er et hul i kalenderen inden for kortere tid end 8 uger. Skriv turen i kalenderen og straks i turdatabasen og giv besked til Marianne eller Michael, som offentliggør den.

Marianne/Michael giver besked til Vagn, som giver den særlig omtale i nyhedsbrev og på hjemmesiden.

## Turlederkommunikation

Vi kan kommunikere sammen på adressen [viborg-turleder@googlegroups.com](mailto:viborg-turleder@googlegroups.com). Skriver du til den, modtager **alle** turledere beskeden.

Hvis du trykker "Svar" på en besked gennem gruppen, så modtager ALLE svaret. Vil du kun svare den, der har skrevet henvendelsen, skal du trykke "Videresendt" og taste personens emailadresse.

## Arbejdsfordeling:

### Ansvarlige for turplanlægning og oversigtskalenderen:

- Birthe Ambrosius, [{mail}](#), tlf. 25378213
- Gerda Poulsen, [{mail}](#), tlf. 61389329

### Turgodkendere, hjælp til indtastning af ture og rettelser i turbeskrivelser:

- Marianne Bach, [{mail}](#), tlf. 40851653
- Michael Rasmussen, [{mail}](#), tlf. 51564821

### Særlig turomtale (herunder pop-up-ture og aflysninger) på hjemmeside og nyhedsbrev:

- Vagn Olsen, [{mail}](#), tlf. 26619833

### Problemer med login på oversigtskalenderen:

- Ole Schelde, [{mail}](#), tlf. 23115621

## Tidsplan for turplanlægning

Turmåned	Reminder udsendes	I oversigtskalenderen senest	Deadline for indtastning	Publiceres på hjemmesiden senest
	(Birthe/Gerda)	(Turlederen)	(Turlederen)	(Marianne/Michael)
Januar	1/11	8/11	20/11	1/12
Februar	1/12	8/12	20/12	1/1
Marts	1/1	8/1	20/1	1/2
April	1/2	8/2	20/2	1/3
Maj	1/3	8/3	20/3	1/4
Juni	1/4	8/4	20/4	1/5
Juli	1/5	8/5	20/5	1/6
August	1/6	8/6	20/6	1/7
September	1/7	8/7	20/7	1/8
Oktober	1/8	8/8	20/8	1/9
November	1/9	8/9	20/9	1/10
December	1/10	8/10	20/10	1/11

Køleskabs-opslag til hjemmesiden: Hurtigst muligt efter alle ture er publiceret (Marianne)