# Forslag til opgavefordeling bestyrelsen - -DVL Silkeborg - april 2026

| Ansvarlig | opgave |
|---|---|
| **Formand** | Overordnet ansvar for afdelingens drift, herunder udbud af aktiviteter, de frivillige, økonomi og markedsføring |
| **Runa** | Sætte retning og rammer for afdelingens arbejde og udvikling |
| | Ansvar for bestyrelsesarbejdet og den årlige generalforsamling |
| | Være kontaktperson i forhold til samarbejdsrelationer i lokalområdet |
| | Deltage i formandsmøder, regionsmøder og landsmøder |
| | Indgå i samarbejdet med Landsforeningen, andre DVL-afdelinger og videreformidle relevant viden til afdelingen |
| | Godkende betaling i samarbejde med kassereren |
| | Sørge for udsendelse af månedlige nyhedsbreve i samarbejde med næstformanden |
| | Webansvarlig |
| | Udsendelse af velkomstbreve til nye medlemmer |
| | |
| **Næstformand** | Ansvar for planlægning af afdelingens ture |
| **Aage** | Ansvar for understøttelse af turlederne og turledermøderne |
| | Sørge for udsendelse af månedlige nyhedsbreve i samarbejde med formanden |
| | Godkende betaling i samarbejde med kassereren i formandens fravær |
| | Udarbejde budgetter, varetage andre særlige økonomiopgaver og statistikopgaver |
| | Bidrage til planlægning af særlige vandreaktiviteter |
| **Kasserer** | Bogføring og årsregnskab |
| **Lene** | Betalinger |
| | Statistikker vandreture |
| | Økonomistatus til bestyrelsesmøderne |
| | Bidrage til planlægning af særlige vandreaktiviteter |
| **Bestyrelsesmedlem** | |
| **Peter** | Ansvar for turdatabasen |
| | Bidrage til planlægning af særlige vandreaktiviteter |
| | |
| **Bestyrelsesmedlem** | |
| **Birgitte** | Indrykning af vandreaktiviteter i Kulturguiden/Midtjyllands Avis |
| | Bidrage til planlægning af særlige vandreaktiviteter |
| | |

Classified as Business

| | |
|---|---|
| **Bestyrelsesmedlem** | |
| **Kent** | Udarbejde referater bestyrelsesmøder og generalforsamling |
| | Bidrage til planlægning af særlige vandreaktiviteter |
| | |
| **Bestyrelsesmedlem** | |
| **Bodil** | Ansvar/kontaktperson ift. de frivilliges praktiske hjælp ved arrangementer |
| | Booking af lokaler til bestyrelsesmøder og generalforsamling |
| | Bidrage til planlægning af særlige vandreaktiviteter |
| **Jens, Bodil, Runa og Karin** | Ringe rundt til medlemmer |
| **Andre opgaver** | |
| **Karin** | SMS-kæde til samkørsel |
| **Ole** | Administrator Facebook og evt. Instagram |

Classified as Business