

DVL Aarhusafdelingen.

Bestyrelsesmøde den 30.8.2017

Sted: Huset Trøjborg, Kirkegårdsvej 53

Tid: 19.00 – 22.00

Lokale: lokale 1

## Dagsorden.

1. Valg af ordstyrer og referent

Ordstyrer: Arne

Referent: Merete

Ingen afbud

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt.

Lone B.: sendt forslag om evaluering af nye tiltag: f.eks.: "På gåtur med en hjemløs ";  
Søndags-Mols-vandringerne og Mailchimp projektet.

Henrik har sendt to punkter fra Mandagsturs-mødet d. 28.8:

Hvem skal have ansvar for arrangementer bliver lagt ind på Databasen?

Hvad skal der ske med afdelingens kort, som ligger hos Toni?

3. Afdelingens økonomi v. Henrik

Saldoen dd. Er på 249.000 kr. Der er udtrykt obligationer for 2200 kr. Udbetalt rejsegodtgørelser, og afviklet tur til Samsø. Ingen alarmer

4. Turarkivet:

a. Præsentation af første version v. Leif

Turene lægges i Dropbox, som turlederne får invitation til at få adgang til, at kunne læse og skrive i.

Når vi åbner for Dropbox efter at have fået adgang, bliver filerne synkroniseret

Leif har lagt 60 ture ind og har oprettet to mapper: Foreløbig benævnt Faste ture og Længere ture, som ligger i undermapper på turens navn.

Faste ture: undermappen indeholder GPX + kort

Længere ture: undermappen indeholder GPX + kort, herunder et topografisk kort og kort i OSM-format. OSM fordi stierne stort set er korrekte, til gengæld kan alle gå ind og rette i dem.

Kort gemmes i png-format

Undermappen indeholder desuden et pdf-fil med beskrivelse af turen, tidspunkt for afvikling, forhold der skal tages i betragtning, annoncetekst.

Når man arbejder med ture på kort i f. eks. Basecamp, anbefalede Leif programmet Gadwin Printscreen. Med programmet kan man afmærke, forstørre og klippe et billede af det udsnit af kortet man ønsker at bruge, førend udprint.

Hvis man har Viewranger kan gpx-filen umiddelbart downloades  
Offentlige foldere eller pamfletter er også lagt ind, f.eks. fra Skov- og Naturstyrelsen

Opfølgende ideudveksling, tanker, spørgsmål m.m.:

Vigtigt med gode søgefunktioner, som bliver nødvendige, jo flere ture der lægges ind / piktogrammer, der angiver sværhedsgrad for turene / hvorvidt turene starter og slutter forskellige steder eller samme sted (rundture) / mapperne opdeles efter turenes længde

Kursus / vidensdeling i Basecamp, Viewranger, GPX (Leif vil gerne være instruktør), opbygges som et basiskursus + mere specialiserede kurser

Skal turledere lægge turene op individuelt, eller skal det gøres af en enkelt person (kvalitetssikring?). Det sikrer ensartethed, hvis turene bliver beskrevet m.v. efter samme skabelon, og at det bliver centrale personer, der lægger ind.

Arkivet kan tjene både som inspiration, og mere direkte af f.eks. nye turledere

Baseret på den nuværende hjemmeside, kunne man eksempelvis lægge turene ind under menupunktet Til turledere med links til turene. Men vi ved endnu ikke hvilke specifikationer man arbejder med til den nye hjemmeside, så Leif har udarbejdet udkast til et forslag til hvordan turarkivet måske kunne laves, som Arne sender videre, for at sikre, at den ny hjemmeside kan bruges til afdelingens turarkiv.

Alle tænker over: Oplæg / ideer til hvordan turbeskrivelserne skal udformes, f.eks. indeholde annonceteksten

- b. Adgang til arkivet: hvem skal have adgang? Hvor fælles skal arkivet være?  
Hvor tilgængelige skal turene være –med Viewranger bliver de åbent tilgængelige?  
Login: når vi får den ny hjemmeside, bliver adgangen så med medarbejderlogin og password?  
Lige nu: Liste over hvem der skal have invitation og adgang til Dropbox  
Besluttet: Turlederne får læseadgang

## 5. Vedtægtsændringen er godkendt af vedtægtsudvalget. (Bilag.)

### Bilag:

Vedtægtsudvalget, 4. juli 2017:

Aarhus afdeling har 14. marts 2017 vedtaget nye vedtægter for afdelingen. Styrelsen har besluttet at henstille til afdelingen i pkt. 8. b., 3. punktum at ændre ordet "midler" til "formue" samt slette indholdet i 4. punktum. Med disse ændringer lyder pkt. 8. b. "Bestyrelsen leder og repræsenterer afdelingen samt varetager afdelingens tarv i overensstemmelse med dens formål. Til løsning af opgaverne disponerer bestyrelsen over afdelingens midler, og kan antage den fornødne medhjælp. Bestyrelsen kan årligt maksimalt disponere over 30.000 kr. af afdelingens formue. Dog skal der altid henstå en kapital på 80.000 kr." Begrundelse for ændringen er, at ordet 'midler' i andet punktum tolkes også at indeholde de løbende indtægter, mens 'midler' i tredje punktum tolkes som afdelingens formue opgjort i seneste regnskab.

- a. Endelig tilretning

- Herluf udarbejder/overvejer styrelsens godkendelse og den endelige tilretning
- b. Ideer til brug af formuen – formulere og beslutte retningslinjer.  
Arne formulerer brev til medarbejdere og turledere
  - c. Udmelde retningslinjer til turledere.  
Udsættes
6. Medarbejderudflugten den 23.9: status.  
Status: efter tilmeldingsfristens udløb er der 33 tilmeldte
7. Årshjulet. Fortsat arbejde med hjulet.  
Lone C. tilføjer tidspunkterne for invitationer/planlægning til medarbejderdag + medarbejderudflugt.  
Ellers gælder årshjulet det næste års tid
8. Maritime vandringer
- a. Foreløbige forslag fra DVLs udvalg for Maritime Vandringer:  
Fra kyst til kyst: fra Gudenåen til Skjernå til Ringkøbing Bugt  
Øhop
  - b. Hvad tænker vi? Oplæg til turplanlægningsdagen i september?  
Hvad kan bestyrelsen gøre her?  
Gøre turlederne opmærksom på temaet – så turene planlægges ud fra temaet.  
Bestyrelsen kan melde ud med konkrete forslag, som interesserede kan gå ind i:  
Idee: Samsø, Grenå-Hyllested, Solopgang-solnedgang, weekendtur til en ø, Møgelø  
i Julsø, Gjærn bakker.  
Weekendture med overnatning, hvor afdelingen betaler hyttelejen
9. Turplanlægning 26. september: dagsorden laves, ( se ref. Fra sidste best. møded og fra medarbejderdagen.)  
Der er sendt invitationer ud til turlederne  
Mødet indledes med at der tages en runde med turønsker osv. til kalenderen med weekendture.
- Lone B.s forslag om evaluering blev berørt her: hvornår er et nyt tiltag en succes, eller skal det gives mere tid, til at blive løbet i gang – hvordan kan bestyrelsen være med til at tale tiltag op?  
Hvornår implementeres nye tiltag, nye turformer? F.eks. Molsvandringer

Bestyrelsen bør udvise initiativ i forhold til at foreslå ture. F.eks. opfordre til at fuldmåneturen afholdes igen. At der kun var 2 deltagere på den første tur, er ikke det samme som at det ikke er værd at prøve igen.

Planlægningsmødet dækker det kommende forår + derudover de maritime vandringer, der skal være på plads til og med oktober

#### 10. Røde Kors.

Kurset kan afvikles mandage eller torsdag.

Kurset afvikles torsdage i uge 41, 43 og 44.

Hvis ikke nok tilmeldte, rettes henvendelser til naboafdelingerne og medlemmerne, tilmelding her efter først til mølle princippet.

Tilmeldingsfrist for turlederne bliver d. 18. september

Minimum 10, maximum 16 deltagere.

#### 11. Nye turledere – hvordan får vi fat i dem?

Der er 6 turledere + 1 ny på mandagsturene – og 7 + 2 vikarer på torsdagsturene

Onsdagsturene: 3 faste turledere + 1 vikar. Der er omkring 15-20 trofaste deltagere.

De to turledere fra Lunteholdet mangler tilknytning til en større turledergruppe. Måske mandagsturleder-gruppe kunne være en mulighed. Arne vil tale med de to turledere og Toni om dette.

I Aarhus afdelingen er der p.t. 750 medlemmer, som serviceres af en relativ lille turledergruppe. For at kunne opretholde det nuværende udbud af ture har vi hårdt brug for flere turledere. Og hvordan vi får fat i flere er virkelig en udfordring."

#### 12. Efteråret: hvilke opgaver står vi over for?

Udsat

#### 13. Naturens Dag .v. Henrik

Tema: Mangfoldighed i naturen, og stedet er Kysing Strand ved Restaurant Himmel og Hav – Anne Marie Buur tager en vandring. Dagen byder på forskellige aktiviteter, smagsprøver, tangforedrag

Link til dagen: <http://tur.dn.dk/naturens-dag-soendag/27684>

#### 14. Evt.

Henriks forslag til dagsordenen:

Hvem skal have ansvar for arrangementer bliver lagt ind på Databasen?

Vandreliv: tre af tirsdagsturene var ikke kommet i bladet!

Sættes på næste dagsorden, hvordan det tackles.

Hvad skal der ske med afdelingens kort, som ligger hos Toni?

Tre muligheder: Kortene ligger hos turleder, de afleveres til arkiv eller lægges i Box 59 på Folkestedet

Det tages op på Planlægningsdagen eller udflugt: hvem der ønsker at overtage.

Arne udsender referat fra regionsmødet

Kaffe og kage til næste møde: Vibeke