

LOKALE REGLER FOR DANSK VANDRELAUG, AARHUS AFDELING

1. Grundlag

De lokale regler er et supplement til Landsforeningens regler og bestemmelser for medlemmer. Landsforeningens bestemmelser kan ses på foreningens hjemmeside www.dvl.dk.

2. Refusion af udgifter

Transportudgifter

- Alle frivillige kan få deres transportudgifter refunderet, i forbindelse med både planlægning og gennemførelse af ture i afdelingen.
- Bestyrelsesmedlemmer, som bor udenfor Aarhus Kommune, kan få transportudgiften til bestyrelsesmøder refunderet.
- Deltagere i Turlederkursus kan få transportudgifter refunderet af Landsforeningen.
- Generelt dækker refusion af transportudgifter i afdelingen den billigst mulige offentlige transport, eller kørsel i egen bil. Transportudgifterne ved kørsel i egen bil refunderes med statens laveste kilometertakst. Såfremt der i bilen er flere turdeltagere, som betaler et beløb for kørsel til bilejeren, fratrækkes disse beløb den endelige refusion til bilejeren.

Førstehjælpsudstyr

- Aarhus afdelingen har indkøbt et antal førstehjælpspakker, som udleveres til afdelingens weekend-turledere. Efterfølgende skal den enkelte turleder selv supplere indholdet. Udgifter til dette refunderes af afdelingen.

Kursusudgifter

- Deltagelse i Turlederkursuser betales af Landsforeningen. (se: dvl.dk/medlem/kurser).
- Ved særlige kurser, som bestyrelsen har bevilget et medlem at deltage i, kan udgifterne refunderes.

Diæter

- I særlige tilfælde kan bestyrelsen bevilge refusion af udgifter til kost og overnatning.

Telefon, kontorhold og administration

- Udgifter til telefon, kontorhold og administration kan refunderes ved relevant dokumentation.
- Bestyrelsen kan beslutte at dække den frivilliges udgifter til telefon og kontorhold med et årligt fast beløb.

Udbetaling af afholdte udgifter

- Anmodning om refusion af udgifter skal rettes til afdelingens kasserer ved fremsendelse af udfyldt "Blanket til udgiftsafregning" til mail: aarhuskasserer@danskvandrelaug.dk
Blanketten findes som bilag 2 i widget "Til turlederen" på afdelingens hjemmeside.

3. Nye turledere

Udnævnelse af nye turledere

- En turlederaspirant kan møde op til et planlægningsmøde, hvor vedkommende sammen med en erfaren turleder tilrettelægger en tur. Alternativt kan aspiranten tage kontakt til afdelingens kontaktperson for nye turledere, som vil hjælpe med det videre forløb.
Kontaktpersons mail: lonebossen@yahoo.com,
- Efter gennemførelse af en eller flere ture på tilfredsstillende vis – vurderet af en erfaren turleder - udnævner bestyrelsen den pågældende aspirant til turleder.
- Den nye turleder skal ved først givne lejlighed deltage i relevante kurser (Turlederkursus, førstehjælpkursus, kursus i kort og kompas).
- Alle turledere kan tage på genopfriskningskursus.

4. Deltagelse i kursus

Kurser afholdt i afdelingens regi

- Kurser, som afholdes i Aarhus afdelingens regi er åbne for alle DVL-medlemmer. Dog har afdelingens egne medlemmer/frivillige første ret til at deltage. Udgifterne til disse kurser afholdes af afdelingen, mens evt. transportudgifter betales af deltageren selv.

Kurser afholdt i landsforeningens regi

- Se: dvl.dk/medlem/kurser.

5. Planlægning af afdelingens ture

- I afdelingen holdes der planlægningsmøder to gange årligt for de forskellige grupper af turledere. Her planlægges årets ture for et halvt år ad gangen. Planlægningskalenderne kan ses i turlederdropboxen.
- Turene planlægges så vidt muligt med offentlig transport.
- Ved brug af private biler begrænses deltagerantallet af pladser i bilerne. Når transporten foregår i private biler, skal der oplyses, at hver passager betaler 0,50 kr. pr. kørt kilometer til bilejeren.
- Der afholdes et årligt møde for turlederne, med mulighed for diskussion af relevante emner og erfaringsudveksling. Bestyrelsen planlægger mødet.

6. Heldags-, flerdags- og udlandsture arrangeret af afdelingen

Heldagsture

- På heldagsture skal der være to turledere.

Flerdagsture

- Ved annoncering af flerdagsture, skal det oplyses i hvilket tidsrum tilmeldingen kan finde sted.
- Evt. begrænsning af deltagerantal skal fremgå af annoncen.
- Det skal fremgå, at tilmeldingen er bindende, når turens pris eller evt. forskudsbeløb er betalt.
- Der oprettes om nødvendigt ventelister.
- Ved tilmelding skal medlemsnummer oplyses.
- På flerdagsture skal der altid være mindst to turledere, som hver især kan gennemføre turen selvstændigt.
- Flerdagsture med budget og deltagerbetaling skal altid godkendes af bestyrelsen, inden planlægning starter.
- Der kan til formanden indgives en ansøgning om underskudsgaranti i god tid før annoncering af turen. Underskudsgaranti kan maksimalt gives til 50% af et arrangements samlede udgifter.

Udlandsture

- For udlandsture arrangeret af afdelingen gælder samme regler som for afdelingens flerdagsture.
- Derudover skal udlandsture så vidt muligt arrangeres i samarbejde med en autoriseret rejsearrangør, som skal være medlem af rejsegaranti fonden.

7. Mulighed for at søge om økonomisk støtte til en tur

- Afdelingens turledere har mulighed for at søge om økonomisk støtte til en tur.
Se widget "Til turlederne" på afdelingens hjemmeside:

Bilag 3: [Blanket til ansøgning om økonomisk støtte til tur](#)

Bilag 5: [Guidelines ved bevilling af økonomisk støtte](#)

8. Annoncering af ture

Indtastning af ture

- Turlederen har selv ansvaret for at indtaste og derved annoncere sine ture i turkalenderen. et skal ske inden den 25. i ulige måneder. De nærmere detaljer om fremgangsmåden ved indtastning, findes i <https://danskvandrelaug.membersite.dk/> – følg vejledningen i det nedenstående link.

9. Bestilling af lokaler til afdelingens arrangementer

- Bestilling af lokaler foretages af formanden.

10. Afdelingens protokol indeholder:

- referater fra bestyrelses møder de sidste 5 år.
- referater fra generalforsamlinger/afdelingsmøder de sidste 5 år.
- referater fra regionsmøder de sidste 5 år.
- lokale regler for Dansk Vandrelaug, Aarhus-afdeling
- protokollen opbevares hos formanden.

11. Gaver

- Der afholdes et årligt frivilligtræf for turledere, bestyrelsesmedlemmer og andre frivillige

med ledsager. Bestyrelsen planlægger træffet.

- Ved længerevarende sygdom gives blomster eller andet.
- I forbindelse med deltagelse i andre afdelingers/foreningers jubilæer, fødselsdage m.m. kan Aarhus afdelingens repræsentant medbringe en passende gave efter eget skøn.
- Afgående turledere eller bestyrelsesmedlemmer kan påskønnes med en passende afskedspresent

Bestyrelsen januar 2015

Senest revideret på bestyrelsesmøde 9.2.2021